



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO - "ANDREA GUARDI"-PIOMBINO
Prot. 0012622 del 27/10/2022
VII-7 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO/CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE (nel caso di esperti
esterni all'amministrazione) DI MEDICO COMPETENTE (DAL 01.01.2023 AL 31.08.2023)**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Regolamento di istituto per l'attività negoziale della Scuola deliberato dal Consiglio di Istituto (con ultime modifiche apportate con delibere n. 148 e 149 del 27.09.2022), pubblicato nel sito web della Scuola, nella sezione Albo: www.smsandreaeguardi-piombino.edu.it;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F. triennale 2022/2025, delibera n. 124 del 20.12.2021;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 127 del 28.01.2022, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;
- VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 Dipartimento funzione pubblica;
- VISTO l'art. 2222 e sss. del Codice Civile;
- VISTO l'art. 35 del CCNL Scuola 29.11.07;
- VISTI l'art. 18 c.1 lett. A, l'art. 25, l'art. 38 e l'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;
- VISTE le dimissioni del Medico competente Dr.ssa Clarizia Giovanna, presentate il 09.09.2022, assunte al protocollo n. 9992, per cui cesserà dall'incarico il 31.12.2022;
- VISTO il DVR della scuola sottoscritto con l'Rspp, ultima revisione del 30.08.2021, prot. 11788 del 25.10.2021, e ss.ii.;
- CONSIDERATA la necessità di procedere in tempi brevi all'individuazione del medico competente per il Servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla citata normativa, compresi gli accertamenti preventivi e periodici e per l'integrazione del documento di valutazione dei rischi per l'individuazione del profilo di rischio sanitario;



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ" con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



CONSIDERATO che con il dimensionamento scolastico operativo dal 01.09.23, dall'accorpamento di alcune scuole, compresa questa, si costituiranno nuovi istituti scolastici che acquisiranno una nuova denominazione e codice fiscale;

CONSIDERATA la necessità di formare il personale scolastico per addetto al primo soccorso, nell'uso dei defibrillatori BLSD,

CONSIDERATO che la presente selezione viene rivolta in via prioritaria ai docenti della scuola ed in caso di indisponibilità di figura idonea alla copertura dell'incarico, ai docenti di altre istituzioni scolastiche ed in via residuale ad esperti di altre amministrazioni pubbliche, ed infine ad esperti esterni, in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

CONSIDERATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

CONSIDERATA la propria determina di indicazione del presente avviso pubblico n. 55 del 26.10.2022, pubblicato all'Albo on line del sito web della scuola link anche nella sezione Amministrazione trasparente;

AI SENSI dell'art. 4 della l. n. 241/90 il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Braschi Letizia,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Indice

l'avvio della selezione di un medico competente per il servizio di analisi dei rischi sanitari all'interno dell'Istituto, per la sorveglianza sanitaria e per tutte le prestazioni connesse. e qualora dovesse ripresentarsi in futuro, l'eventuale gestione di emergenza pandemica (COVID-19, ai fini dell'aggiudicazione dell'incarico che dovrà attivarsi dal 01.01.2023 al 31.08.2023, **Tale avviso di selezione viene rivolto in via prioritaria ai docenti della scuola ed in caso di indisponibilità di figura idonea alla copertura dell'incarico, ai docenti di altre istituzioni scolastiche ed in via residuale ad esperti di altre amministrazioni pubbliche ed infine ad esperti esterni, in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso che consentono di assumere l'incarico di medico competente.**

Non è ammessa la partecipazione al presente avviso di società, cooperative.

I criteri di valutazione si baseranno oltre che sulla convenienza economica dell'offerta proposta anche sulla base delle pluriennali esperienze lavorative possedute come medico competente e come titolo preferenziale l'esperienza di formatore nei corsi di addetto al primo soccorso, e formazione nell'uso del defibrillatore BLSD.

L'organico dei lavoratori è il seguente: Dirigente Scolastico n. 1 - docenti n. 95/100 - personale A.T.A. n. 31 (n. 15 collaboratori Scolastici – n. 5 Assistenti Amministrativi – n. 1 assistente tecnico-n. 1 D.s.g.a.).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria, secondo il protocollo di sorveglianza sanitaria.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

-cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;

-godimento dei diritti civili e politici;

-assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o incapacità di contattare con la pubblica amministrazione;

-Titolo di studio: diploma di laurea in Medicina;

-Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei Lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 277/1991;

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002

Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313

Conto Corrente Postale 13037577

sito internet: www.smsandreaquardi-piombino.edu.it

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



-Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute e Albo Regionale;
-di essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di _____ ed in servizio presso il seguente Istituto Scolastico Statale _____ Indirizzo: _____ della Provincia di (Livorno) (nel caso l'aspirante libero professionista sia dipendente scolastico). In tal caso:

di essere in possesso dell'autorizzazione, a svolgere l'incarico oggetto del presente avviso pubblico, del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio;

-l'accettazione della nomina di "Responsabile del trattamento", con specifico riferimento ai trattamenti connessi all'esecuzione dei servizi compresi nel presente contratto: Trattamento dei dati personali di cui l'Istituto scolastico è Titolare, ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito G.D.P.R.);

- impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

-di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a tal fine dichiara: di utilizzare, a decorrere dal _____ il conto corrente sotto indicato, quale conto unico, dedicato ai pagamenti che codesto Istituto disporrà a favore di questa ditta, a titolo di corrispettivo per la fornitura dei servizi e delle merci concordati:

a) Tipo di Conto: Bancario/Postale

b) Banca: _____ Abi _____ Cab _____ C/C _____

c) IBAN: _____

Che è delegato/a ad operare sul conto corrente suddetto il/la Sig./Sig.ra _____
Nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale _____

che le suddette coordinate bancarie valgono per tutti i pagamenti che codesto istituto disporrà a Ns. favore per le forniture di merci e servizi

che i suddetti riferimenti bancari saranno indicati anche sulle Fatture di Vendita emesse a documentazione delle forniture;

-di aver maturato esperienze nel settore: contratti analoghi stipulati con istituti scolastici;

-(viene valutato come titolo preferenziale) di aver maturato esperienze di attività formative a favore del personale scolastico in Corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per l'utilizzo del defibrillatore BLSD;

-di accettare che il compenso spettante sarà corrisposto al termine dell'espletamento di tutte le attività riferite alle tre sedi scolastiche della Scuola Secondaria Statale di 1° grado "A. Guardi" (quella centrale e quella distaccata di Piombino, ubicate rispettivamente: in Via Torino n. 21 e Via Togliatti n.1, e quella di Riotorto, che dista 18 km dal centro urbano, ubicata in Via Marcovaldi 6);

-di non avere vincoli di parentela, coniugio e di affinità entro il secondo grado con la Dirigente scolastica.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

1. Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

2. Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e col datore di lavoro ai fini dell'integrazione del documento Valutazione Rischi;

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002
Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313
Conto Corrente Postale 13037577



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ" con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



- 3.Sorveglianza** sanitaria con periodiche visite ai dipendenti che ne sono soggetti
- 4.Partecipazione** alle valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e R.S.P.P. ai fini della valutazione dei rischi con attenzione a quelli derivati dallo stress lavoro-correlato;
- 5.Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del d.Lgs. 81/2008, visitando i lavoratori valutati a maggior rischio per la tipologia di attività svolta;
- 6.Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- 7.Istituire** anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003.
- 8.Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- 9.Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- 10.Inviare** all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- 11.Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- 12.Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- 13.Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- 14.Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- 15.Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati verranno forniti con tempestività, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- 16.Partecipare** alla riunione periodica annuale del S.P.P.;
- 17.Informare** i lavoratori sul rischio da alcol (rischio infortunistico per responsabilità terzi e rischio per la salute personale) ai sensi della Legge 125/2001;
- 18.Effettuare eventuale** formazione degli addetti al PRIMO SOCCORSO ai sensi del D.Lgs. 81/2008 del personale in servizio, l'addestramento per l'utilizzo del defibrillatore BLSD. Sarà in tal caso sottoscritto un ulteriore e specifico contratto di prestazione occasionale alle tariffe proposte;
- 19.Mettere in atto** di tutti i protocolli necessari qualora dovesse ripresentarsi la necessità di gestire una nuova emergenza sanitaria (COVID-19), nel rispetto delle disposizioni riguardanti il contenimento della diffusione del contagio negli istituti scolastici;
- 20.Inoltre**, dovrà **trasmettere** ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002

Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313

Conto Corrente Postale 13037577

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it

sito internet: www.smsandreaquardi-piombino.edu.it



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ"

con **Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



ART.3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01.01.2023 fino al 31.08.2023. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza sopra indicata.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione alla seguente PEC: limm096009@pec.istruzione.it o alla **posta elettronica ordinaria della scuola: limm096009@istruzione.it** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 28/11/2022. L'offerta dovrà pervenire, a mezzo PEC con oggetto: "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del file rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione (utilizzare il modello A allegato)**
2. **Curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008.
3. **Dichiarazione (utilizzare il modello B allegato)** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un **documento d'identità in corso di validità**, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale. Nel documento deve essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 1
4. **L'offerta economica (utilizzare il modello C allegato)** dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando **l'importo dei compensi richiesti comprensivi di tutti gli oneri, anche le spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta e per le singole visite e accertamenti eseguiti sui dipendenti.**

ART. 5 – PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La comparazione dei Curricula Vitae sarà curata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La commissione, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito, **dove troveranno priorità** gli eventuali aspiranti dipendenti della scuola in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico di medico competente. Per la scelta del medico competente si prenderà prioritariamente in esame l'offerta

(economica+ tecnica) sarà considerato titolo preferenziale l'aver maturato esperienze di formatore nei corsi formazione per addetto al Primo Soccorso, di addestramento per l'utilizzo del defibrillatore BLS.D. La selezione potrà inoltre prevedere un colloquio con il Dirigente Scolastico sulle esperienze degli aspiranti esperti, che saranno all'uopo convocati. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di gara e contratti.

Verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta. L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del miglior punteggio ottenuto ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto. **Il giorno 28/11/2022**

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002

Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313

Conto Corrente Postale 13037577



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ"

con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 - 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti - Via Togliatti, 1 - Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto - Via A. Marcovaldi, 6 - Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



alle ore 13,00 si riunisce la Commissione che provvede, dopo alla valutazione delle candidature, alla stesura della graduatoria di merito con relativo punteggio (i candidati docenti interni che avranno presentato la loro candidatura, avranno la precedenza). La Graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line, e trascorsi 3 giorni diverrà definitiva (dal 2 dicembre 2022) se non saranno presentati reclami. In tal caso la stessa Commissione valuterà gli eventuali ricorsi. La graduatoria avrà validità fino al 31.08.2023. I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA

Max 30 punti (Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa (la media della somma di tutte le tariffe applicate) x 30 / offerta proposta (la media della somma di tutte le tariffe applicate))

- per sopralluogo aziendale annuale comprensivo di relazione partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie in riferimento ai tre plessi scolastici della scuola (adempimenti previsti nell'avviso, art. 2, punti da 1 a 20) compenso forfettario
- per ogni prima visita medica con certificato idoneità' competente compenso forfettario
- per ogni visita medica periodica compenso forfettario
- per ogni screening oculistico (videoterminalisti) compenso forfettario

Costo orario omnicomprensivo per l'eventuale formazione al personale scolastico nei Corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per l'utilizzo del defibrillatore BLS. Comprensivo del rilascio di attestato di partecipazione ai dipendenti

Con l'indicazione del massimo dei partecipanti a corso

Non è condizione vincolante ma viene valutato come titolo preferenziale

I suddetti compensi devono essere comprensivi dell'Iva, eventuale ritenuta d'acconto, eventuali casse previdenziali e delle spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti eseguiti sui dipendenti.

OFFERTA TECNICA

Max 70 punti così assegnati:

Esperienze di medico competente in istituti scolastici

Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 35

Esperienze di medico competente in enti pubblici/privati

Punti 5 per ogni incarico ad un massimo di punti 20

Esperienze di formatore nei corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per l'utilizzo del defibrillatore BLS

Punti 5 per ogni incarico ad un massimo di 15 punti

Totale punteggio: Massimo 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica. In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al medico con esperienza di formatore nei corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per l'utilizzo del defibrillatore BLS, se entrambi in possesso di detto titolo, si sceglierà il più giovane per età. La scuola si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua economicamente.

Codice Fiscale: 90009530495 - C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D030697024100000046002

Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313

Conto Corrente Postale 13037577

sito internet: www.smsandreaquardi-piombino.edu.it

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ" con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



ART. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il medico competente incaricato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di prestazione d'opera occasionale per regolamentare il rapporto. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla scuola del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

ART. 7 – ESCLUSIONI

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, non saranno ammesse le candidature:

- prive di documentazione completa e/o mancanti di dati essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato/a e/o la sua offerta-
- la cui domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente bando. L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto nessuna responsabilità è a carico dell'istituto scolastico ove, per disguidi di connessione o di altra natura, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza.

ART. 8 – COMPENSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il compenso viene pattuito forfettariamente considerata la complessità della scuola. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. E' facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SINTETICA SULLA PRIVACY.

La Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo-comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l' Ufficio Personale della Scuola per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e saranno trattati manualmente e/o con modalità informatiche, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto D. L.vo 196/2003. Ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) che si affianca al citato D. Lgs. 196/03, si chiara quanto segue:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
 - b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
 - c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
 - d. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Antonino Gabriele - EGASOFT DI BARGAGLI ANTONINO SONIA
- d. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Braschi Letizia.

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002

Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313

Conto Corrente Postale 13037577

sito internet: www.smsandreaquardi-piombino.edu.it

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte (Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Ufficio Tecnico, DSGA).

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli contemplati nel succitato Regolamento

Il presente avviso viene affisso all'Albo on line visibile nel sito web della Scuola: <https://www.smsandreaguardi-piombino.edu.it/>, ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche delle province di Livorno, Pisa, Grosseto, con richiesta di pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Livorno. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

ART. 11 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online e nella sezione trasparenza del sito web della scuola <https://www.smsandreaguardi-piombino.edu.it>.

Il presente avviso pubblico sarà divulgato, altresì, a tutte le scuole viciniori.

La Dirigente Scolastica
Letizia Braschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"

con **Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (LI)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO A. GUARDI-PIOMBINO (LI)

Alla Dirigente Scolastica
della Scuola Secondaria Statale di 1° grado A. Guardi

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (_____)
il _____
Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
Indirizzo di posta elettronica _____ Tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il reperimento di un esperto per l'attività di:

Medico competente

richiesta nell'avviso pubblico indetto da Codesta Scuola, prot. n. _____
del _____

Dichiara che svolgerà l'incarico personalmente assicurando l'espletamento di tutti i compiti elencati all'ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE del suddetto avviso.

A tal fine allega autocertificazione (ALLEGATO B), (ALLEGATO C), curriculum vitae e copia documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996 e dell'art. 13, comma 1, del D. L.vo 30.6.2003 n. 196:

I dati riportati negli allegati A, B e C e nel Curriculum vitae, sono prescritti dalle Disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento non acconsento

Firma _____



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 - 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti - Via Togliatti, 1- Piombino
telefono:0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto - Via A. Marcovaldi, 6 - Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

**Allegato a domanda di partecipazione per incarico di MEDICO COMPETENTE
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO A.GUARDI-PIOMBINO (LI)**

Il/la sottoscritto/a _____
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,
ai fini della propria partecipazione alla procedura selettiva, indetta dalla Scuola Secondaria Statale di 1° grado A. Guardi di Piombino (Li), con avviso pubblico prot. n. _____ del _____

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

1. Cognome nome _____ ;
2. Luogo e data di nascita _____ ;
3. Cittadinanza _____ ;
4. Codice fiscale _____ ;
5. Residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;

di essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 1 dell'avviso):
-cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
-godimento dei diritti civili e politici
-assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o incapacità di contattare con la pubblica amministrazione
-Titolo di studio: diploma di laurea in Medicina
-Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei Lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 277/1991
-Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute e Albo Regionale
-di essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di _____ ed in servizio presso il seguente Istituto Scolastico Statale _____ Indirizzo: _____ della Provincia di (Livorno) (nel caso l'aspirante libero professionista sia dipendente scolastico). In tal caso:
di essere in possesso dell'autorizzazione, a svolgere l'incarico oggetto del presente avviso pubblico, del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio.

Codice Fiscale: 90009530495 - C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002
Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313
Conto Corrente Postale 13037577

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



- l'accettazione della nomina di "Responsabile del trattamento", con specifico riferimento ai trattamenti connessi all'esecuzione dei servizi compresi nel presente contratto: Trattamento dei dati personali di cui l'Istituto scolastico è Titolare, ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito G.D.P.R.).
- impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a tal fine dichiara:

di utilizzare, a decorrere **dal** _____ il conto corrente sotto indicato, **quale conto unico**, dedicato ai pagamenti che codesto Istituto disporrà a favore di questa ditta, a titolo di corrispettivo per la fornitura dei servizi e delle merci concordati:

- d) Tipo di Conto: Bancario/Postale
- e) Banca: _____ Abi _____ Cab _____ C/C _____
- f) IBAN: _____

Che è delegato/a ad operare sul conto corrente suddetto il/la Sig./Sig.ra _____ **Nato/a a** _____ **il** _____, **Codice Fiscale** _____

che le suddette coordinate bancarie valgono per tutti i pagamenti che codesto istituto disporrà a Ns. favore per le forniture di merci e servizi che i suddetti riferimenti bancari saranno indicati anche sulle Fatture di Vendita emesse a documentazione delle forniture.

- di aver maturato esperienze nel settore: contratti analoghi stipulati con istituti scolastici
- (viene valutato come titolo preferenziale) di aver maturato esperienze di attività formative a favore del personale scolastico in Corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per l'utilizzo del defibrillatore BLSD;
- di accettare che il compenso spettante sarà corrisposto al termine dell'espletamento di tutte le attività riferite alle tre sedi scolastiche della Scuola Secondaria Statale di 1° grado "A. Guardi" (quella centrale e quella distaccata di Piombino, ubicate rispettivamente: in Via Torino n. 21 e Via Togliatti n.1, e quella di Riotorto, che dista 18 km dal centro urbano, ubicata in Via Marcovaldi 6);
- di non avere vincoli di parentela, coniugio e di affinità entro il secondo grado con la Dirigente scolastica.

Data _____

Firma _____



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO “A. GUARDI”

con Indirizzo Musicale

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



ALLEGATO C

OFFERTA ECONOMICA

Allegato a domanda di partecipazione per incarico di MEDICO COMPETENTE.- avviso pubblico prot. n. _____ del _____
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO A.GUARDI-PIOMBINO (LI)

Il/la sottoscritt _____

presenta la seguente offerta economica:

incarico	OFFERTA ECONOMICA max 30 punti (Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa (la media della somma di tutte le tariffe applicate) x 30 / offerta proposta (la media della somma di tutte le tariffe applicate))
- per sopralluogo aziendale annuale comprensivo di relazione partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie in riferimento ai tre plessi scolatici della scuola (adempimenti previsti nell'avviso, art. 2, punti da 1 a 20) compenso forfettario	(Euro _____) indicare in lettere (_____ _____)
- per ogni prima visita medica con certificato idoneità' competente compenso forfettario	(Euro _____) indicare in lettere (_____ _____)
- per ogni visita medica periodica compenso forfettario	(Euro _____) indicare in lettere (_____ _____)
- per ogni screening oculistico (videoterminalisti) compenso forfettario	(Euro _____) indicare in lettere (_____ _____)

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002
 Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313
 Conto Corrente Postale 13037577

e-mail: limm096009@istruzione.it;
 pec: limm096009@pec.istruzione.it

sito internet: www.smsandreaquardi-piombino.edu.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
 telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
 Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
 telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
 Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
 telefono e fax: 0565.20854



<p>Compenso forfettario per l'eventuale formazione al personale scolastico nei Corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per l'utilizzo del defibrillatore BLS/D Comprensivo del rilascio di attestato di partecipazione ai dipendenti Indicare il massimo dei partecipanti a corso</p> <p>-(viene valutato come titolo preferenziale) di aver maturato esperienze di attività formative a favore del personale scolastico in Corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per l'utilizzo del defibrillatore BLS/D;</p>	<p>(Euro _____) indicare in lettere (_____ Corso di addetto al primo soccorso n. max partecipanti al corso _____ (_____ (Euro _____) indicare in lettere (_____ Utilizzo defibrillatore BLS/D n. max partecipanti al corso _____</p>
<p>n.b. I suddetti compensi devono essere comprensivi dell'Iva, eventuale ritenuta d'acconto, eventuali casse previdenziali e delle spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti eseguiti sui dipendenti.</p>	

Lavoratore dipendente da amministrazione pubblica

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA _____

SEDE DI SERVIZIO _____

QUALIFICA/RUOLO _____



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"
con Indirizzo Musicale**

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino
telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539
Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto
telefono e fax: 0565.20854



Lavoratore Autonomo

PROFESSIONALITA' (attività o qualifica profilo) _____

- SENZA ISCRIZIONE ALL'ALBO
- CON ISCRIZIONE ALL'ALBO CON CASSA
- CON ISCRIZIONE ALL'ALBO SENZA CASSA

PARTITA I.V.A. _____

Collaboratore Coordinato e continuativo

ATTIVITA' _____
(ai sensi dell'art. 49, 2° comma, lettera A, TUIR L. 917/86)

- ISCRIZIONE ALL'INPS GESTIONE SEPARATA CONTR. _____%
- CONTRIBUTIVO PREVIDENZIALE INPS _____% INTRODOTTTO DALLA LEGGE 335/1995 ART. 2

Collaboratore occasionale (ai sensi art. 81, 1° comma TUIR L. 917/86)

- LAVORATORE DIPENDENTE DA PRIVATO
- PENSIONATO

Firma

_____, ____/____/____
