



ISTITUTO STATALE DI  
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE e per ADULTI  
"ENRICO MATTEI"

57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)

Via della Repubblica 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : [www.isismattei.org](http://www.isismattei.org) - E-mail: [liis006001@istruzione.it](mailto:liis006001@istruzione.it) - PEC: [liis006001@pec.istruzione.it](mailto:liis006001@pec.istruzione.it)

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI DI ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SEGG. DEL REGOLAMENTO UE  
2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito RGD)

**CONSIDERATO**, in particolare, che il predetto Regolamento introduce (artt. 37-39) la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) e prevede l'obbligo per il Titolare del Trattamento, da identificarsi nel Dirigente Scolastico pro tempore per le istituzioni scolastiche, di designare il RPD (art. 37, paragrafo 1, lett a);

**CONSIDERATO**, infine, che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTO** l'art. 35 e l'art.57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 29 Novembre 2011 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA)

**VISTA** la Determina prot. 6592 DEL 12/09/2022, in ottemperanza alle indicazioni contenute nella nota MIUR prot. AOODRTO R.U.I. 0018119 del 06/12/2021 che raccomanda la piena attuazione delle indicazioni riportate nel Documento di indirizzo del Garante per la protezione dei dati personali, relativo all'importanza della figura del RPD nel contesto dell'organizzazione scolastica e delle attività svolte anche al fine di rendere più efficaci i rapporti con l'Autorità

## **DISPONE**

la pubblicazione del presente avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati dell'I.I.S.S. E. Mattei

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione

A. i dipendenti dell'Amministrazione Scolastica muniti della prescritta autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;

B. i liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, titolari di partita IVA che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea magistrale in Giurisprudenza o laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento;
- Esperienza di consulenza in ambito scolastico nel settore oggetto del presente avviso;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- Prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm.ii., per gli adempimenti della presente procedura;
- Aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

### **2. PRESTAZIONE**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Il professionista selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del citato RGPD, sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti connessi alla funzione di Responsabile della protezione dei dati personali ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli

obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica entro ventiquattro ore;

- curare l'osservanza del RGPD, delle altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (2 ore per i docenti e 3 ore per il personale ATA);
- predisporre la modulistica prevista dal RGPD: a titolo esemplificativo ma non esaustivo l'informativa per famiglie, per il personale e gli operatori economici, le liberatorie per l'utilizzo di immagini, i registri del trattamento, i patti di riservatezza, etc.;
- fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- cooperare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36;
- ricevere e soddisfare le richieste degli interessati e fungere da punto di contatto con l'organizzazione del titolare per le questioni connesse alla protezione dei dati personali.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista, che non potrà avvalersi di sostituti. La partecipazione alla presente procedura rappresenta, per il candidato, impegno alla sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale con tutte le istituzioni scolastiche sopra elencate.

### **3. DURATA E COMPENSO**

il professionista individuato sarà incaricato per la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, senza possibilità di rinnovo tacito del contratto.

Il compenso annuale onnicomprensivo sarà di euro 1.000,00 (mille/00), oneri fiscali e previdenziali inclusi.

Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà in unica soluzione al termine della prestazione entro trenta giorni dall'emissione di fattura elettronica per i liberi professionisti o di notula per i dipendenti dell'Amministrazione scolastica.

### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Si procederà alla formulazione della graduatoria suddividendola in due fasce distinte per la tipologia di persona fisica aspirante all'incarico:

A. personale interno all'Amministrazione Scolastica

B. liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica

Il personale della fascia A precederà il personale della fascia B e la graduazione all'interno di ciascuna fascia avverrà in base alla valutazione comparativa dei curricula tenendo conto dei seguenti criteri, oggetto di valutazione attraverso la tabella seguente:

Tabella di valutazione esperienze lavorative

<b>Esperienze lavorative</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<p>A. Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata) in qualità di RPD</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>5 punti per ogni scuola gestita (max 45 punti)</p>
<p>B. Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di Esperto in ambito Privacy</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2,5 punti per ogni PA gestita (max 10 punti)</p>
<p>C. Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di Esperto in ambito Privacy</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>1 punto per ogni azienda gestita (max 5 punti)</p>
<p>D. Pregressa esperienza professionale di formazione e aggiornamento per il personale della scuola sul tema della sicurezza e della privacy</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>4 punti per ciascun anno di effettuazione (max 20 punti)</p>
<p>E. Abilitazione all'esercizio della professione legale</p>	<p>20 punti</p>

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano maggior punteggio per esperienze lavorative specifica (lettera A in tabella);
- abbiano minore età anagrafica.

La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione istruttoria: sarà pubblicata sul sito della scuola (nelle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente) una graduatoria provvisoria per consentire di proporre reclamo entro cinque giorni.

Al soggetto destinatario di proposta di contratto sarà chiesto di comprovare i titoli posseduti con produzione di regolari attestati, certificazioni o altri atti dimostrativi di quanto dichiarato.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli valutati e le certificazioni che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla graduatoria o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

## **5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

A norma dell'art 5 bis del DLgs 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale, i soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione All. A e del proprio curriculum vitae debitamente firmati con firma autografa o digitale, **entro e non oltre le ore 12.00 del 28/09/2022** alla scuola ISIS MATTEI **esclusivamente tramite PEC** inviata all'indirizzo: [liis006001@pec.istruzione.it](mailto:liis006001@pec.istruzione.it)

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere: "Avviso RPD 2022". Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Per esigenze di semplificazione delle procedure, i soggetti interessati possono dichiarare i titoli culturali e professionali posseduti, riportandone in domanda solamente l'elenco, evitando di documentarli analiticamente.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, LA Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Daniela Tramontani

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica Daniela Tramontani .

I dati sono trattati ai sensi del Regolamento EU 679/2016 ,del Dlgs 196/2003 come modificato dal Dlgs 101/2018 secondo i principi di legalità, finalità, necessità, indispensabilità, proporzionalità, e ai sensi del DM di M.P.I. n. 305/2006 recante il Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi del Dlgs 196/2003, in ambito scolastico

## **8. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è diffuso tramite pubblicazione sul sito web di tutti gli Istituti aderenti alla rete nella sezione

Amministrazione Trasparente e Albo pretorio online e richiamato nella pagina iniziale del sito istituzionale.

*Allegati:*

- *Allegato A - Domanda di partecipazione*
- *Allegato B - Dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Tramontani  
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.  
e delle norme ad esso connesse