



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ"

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO - "ANDREA GUARDÌ"-PIOMBINO
Prot. 0013818 del 19/11/2022
V-10 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Avviso pubblico per la selezione e l'individuazione di personale della scuola ed in caso di loro indisponibilità di personale di altre scuole ed in subordine di esperti appartenenti alle altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti esterni, in qualità di Operatore Socio Sanitario, da impiegare nell'attività di assistenza socio sanitaria a supporto di alunni con grave disabilità, nell'a.s. 2022/2023

La Dirigente scolastica

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 6 del 04.12.2014;
- VISTO il Regolamento di istituto per l'attività negoziale della Scuola deliberato dal Consiglio di Istituto (con ultime modifiche apportate con delibere n. 148 e 149 del 27.09.2022), pubblicato nel sito web della Scuola, nella sezione Albo: www.smsandreaguardi-piombino.edu.it, nel particolare l'art. 22 comma 10;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F. triennale 2022/2025, delibera n. 124 del 20.12.2021;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 127 del 28.01.2022, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;
- VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 Dipartimento funzione pubblica;
- VISTE le risorse disponibili nel bilancio scolastico idonee a finanziare l'attività oggetto del presente provvedimento;
- VISTO l'art. 2222 e sss. del Codice Civile;
- VISTO il Codice comportamentale dell'operatore socio sanitario;
- VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTA la disponibilità, nel bilancio scolastico e.f. 2022, di idonee risorse finanziarie alla copertura della spesa relativa all'attività oggetto del presente avviso;
- VISTA la necessità di disporre una graduatoria di merito di Operatori Socio Sanitari, valida fino al 31.08.2023;
- VISTA la necessità di reperire, prioritariamente tra il personale interno alla scuola e in mancanza di disponibilità, tra il personale di altre scuole ed in subordine, a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o a soggetti esperti esterni alla scuola, un **operatore socio sanitario da impiegare nelle attività di assistenza socio sanitaria a supporto di alunni con grave disabilità, nel plesso scolastico di Riotorto, per una mezz'ora giornaliera, in orario antimeridiano, dal lunedì al venerdì, fino al termine delle lezioni (10.06.2023), per un massimo stimabile di 50 ore complessive, da remunerate a Euro 35,00 orarie lordo onnicomprensive anche delle spese di trasferta (anche della cassa previdenziale);**



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (LI)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



CONSIDERATO che in caso di necessità, al momento non prevedibili, previo accordo con l'operatore, l'intervento socio sanitario potrà essere svolto anche nelle altre due sedi scolastiche dell'Istituto, in presenza di alunni con grave disabilità, in tal caso sarà possibile incrementare l'orario delle attività fino al limite delle risorse disponibili nel bilancio scolastico, destinate alla specifica copertura della spesa;

VISTO il provvedimento della Dirigente scolastica n. 64 del 19.11.2022 di indizione del presente avviso di selezione, per il reperimento di un operatore socio sanitario da impiegare nelle attività oggetto di detto avviso, pubblicato all'Albo on line del sito istituzionale della scuola;

VISTO l'art. 35 del CCNL comparto scuola 29.11.07;

AI SENSI dell'art. 4 della l. n. 241/90 il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Braschi Letizia, rappresentante legale della Scuola Secondaria statale di 1° grado A. Guardi di Piombino (LI);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

INDICE

Il presente avviso pubblico per la selezione e l'individuazione di personale della scuola ed in caso di loro indisponibilità di personale di altre scuole ed in subordine di esperti appartenenti alle altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti esterni, in possesso dei requisiti sotto specificati, in qualità di Operatore Socio Sanitario da impiegare nell'attività di assistenza socio sanitaria a supporto di alunni con grave disabilità, nell'a.s.2022/2023, nel plesso scolastico di Riotorto:

Per lo svolgimento delle suddette attività si prevedono:

fino ad un massimo stimabile di 50 ore di attività di assistenza socio sanitaria a supporto di alunni con grave disabilità, per una mezz'ora giornaliera, in orario antimeridiano, **dal lunedì al venerdì, fino al termine delle lezioni (10.06.2023)**, (l'orario verrà concordato nel preventivo colloquio con la Dirigente scolastica), **da remunerate a Euro 35,00 orarie lordo onnicomprensive anche delle spese di trasferta (anche della cassa previdenziale)**,

In caso di necessità, al momento non prevedibili, previo accordo con l'operatore, l'intervento socio sanitario potrà essere svolto anche nelle altre due sedi scolastiche dell'Istituto, in tal caso sarà possibile incrementare l'orario delle attività fino al limite delle risorse disponibili nel bilancio scolastico, destinate alla specifica copertura della spesa.

OGGETTO

Di seguito i compiti principali dell'assistenza socio sanitaria prestata agli alunni con grave disabilità: interventi di cura del corpo: aiuto per l'uso del WC, per l'igiene personale in generale, cambio degli indumenti (se necessario) e cambio delle superfici assorbenti.

- Supporto alla motricità
- eventuale assistenza durante il momento del pasto
- Aspirazione per liberare le vie aeree
- Promozione dei processi di inclusione scolastica per garantire l'effettivo diritto allo studio dei ragazzi, favorendo la partecipazione alle attività didattiche e ludiche.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno possedere, i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali definitive per reati che incidono sulla moralità professionale;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula del rapporto di lavoro autonomo con la pubblica Amministrazione
7. il possesso congiunto di: • diploma che attesti l'assolvimento del vigente obbligo di istruzione scolastica. • Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla conferenza Stato-Regioni del 22.02.2001 o titoli equipollenti, ai sensi dell'art. 13 dello stesso accordo, rilasciati da Enti di formazione accreditati. Per i candidati

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D030697072410000046002

Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313

Conto Corrente Postale 13037577

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it

sito internet: www.smsandreaguardi-piombino.gov.it



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ"

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



- in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D. Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere già avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
8. di non avere vincoli di parentela, coniugio e di affinità entro il secondo grado con il Dirigente scolastico;
 9. Di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;
 10. di accettare e di attenersi scrupolosamente al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013. L'accettazione è condizione di ammissione alle procedure di selezione ed eventuale affidamento dell'incarico;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

L'istanza di partecipazione, corredata della dichiarazione personale e dell'offerta economica, redatti utilizzando rispettivamente il mod. Allegato A ed il mod. Allegato B, insieme al curriculum vitae e a copia del documento di identità in corso di validità, tutti dati e sottoscritti dall'aspirante candidato, dovranno essere indirizzati per posta elettronica ordinaria della Scuola: limm096009@istruzione.it, o posta certificata limm096009@pec.istruzione.it, entro il **termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 05.12.2022 (farà fede l'orario e la data riportati sulla mail di invio)**.

- a) Nella dichiarazione (mod. Allegato B) il candidato dovrà indicare **sotto personale responsabilità**:
- b) Cognome e nome;
- c) Luogo e data di nascita;
- d) Cittadinanza;
- e) Codice fiscale;
- f) Residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- g) Possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- h) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- i) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- j) di godere dei diritti civili politici;
- k) di avere il possesso congiunto di:
 - diploma che attesti l'assolvimento del vigente obbligo di istruzione scolastica.
 - Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla conferenza Stato-Regioni del 22.02.2001 o titoli equipollenti, ai sensi dell'art. 13 dello stesso accordo, rilasciati da Enti di formazione accreditati. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D. Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere già avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- l) di non aver riportato condanne penali definitive per reati che incidono sulla moralità professionale;
- m) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula del rapporto di lavoro autonomo con la pubblica Amministrazione;
- n) di non avere vincoli di parentela, coniugio e di affinità entro il secondo grado con il Dirigente scolastico;
- o) Di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;
- p) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- q) di accettare e di attenersi scrupolosamente al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013. L'accettazione è condizione di ammissione alle procedure di selezione ed eventuale affidamento dell'incarico;

Comporteranno l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dall'avviso pubblico:

- la presentazione della domanda alla segreteria della Scuola oltre il termine perentorio sopra indicato;
- la mancata presentazione e sottoscrizione autografa dell'istanza (Allegato A), dell'allegato B e del curriculum vitae e copia del documento di identità in corso di validità;
- l'omessa dichiarazione relativa anche ad uno soltanto dei punti da a) ad q).

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D030697072410000046002

Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313

Conto Corrente Postale 13037577

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it

sito internet: www.smsandreaguardi-piombino.gov.it



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



Possono partecipare al presente avviso gli esperti esterni ed il personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche previa presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico della Scuola di appartenenza, in possesso dei titoli specifici per i corsi di formazione rivolti al personale docente della Scuola. Nel caso in cui un docente di altra scuola risulti vincitore il compenso spettante non potrà eccedere il limite indicato nel presente avviso pubblico e sarà soggetto a tutte le trattenute previdenziali e assistenziali applicate ai compensi accessori dei dipendenti scolastici. **Non sono ammesse candidature da parte di Società/Associazioni/Cooperative/Agenzie formative.**

Non saranno prese in considerazione domande o dichiarazioni di disponibilità prodotte antecedentemente alla pubblicazione del presente bando; non è ammesso, pertanto, il riferimento a documentazione presentata, a qualunque titolo, in data antecedente alla pubblicazione del presente bando.

Ogni eventuale variazione di residenza o di domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata; la Scuola non assumerà alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del proprio indirizzo di posta elettronica con cui è pervenuta la nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le candidature saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente scolastico e composta da tre componenti: un docente incaricato di funzione strumentale della Scuola, il D.s.g.a. ed il Dirigente scolastico o Suo delegato, che presiederà la Commissione stessa. La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà, ove ne ravvisino l'opportunità, di chiedere agli aspiranti di documentare il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum e nell'elenco; si rammenta che le autocertificazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno conseguenze di carattere penale nonché l'esclusione dalla procedura selettivo-comparativa e la decadenza dalla graduatoria.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione ai fini dell'inserimento nella graduatoria si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione e con allegato curriculum vitae in formato europeo
2. Essere in possesso dei titoli di studio indicati al punto 7 della sezione REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
3. Il maggior punteggio desunto dalla griglia di valutazione del curriculum vitae
4. A parità di punteggio prevale il candidato che abbia la più giovane età

I titoli professionali pertinenti all'attività richiesta verranno valutati con le seguenti modalità:

A) Titoli di studio

Si specifica che l'Attestato di qualifica professionale di Operatore socio sanitario, richiesto per la partecipazione all'avviso di selezione, non viene attribuito alcun punteggio

	PUNTI
Diploma di laurea (magistrale o vecchio ordinamento)	10
Diploma di laurea triennale	7
Titolo polivalente rilasciato al termine del corso di specializzazione per l'insegnamento in classe di sostegno	5
Corsi di specializzazione e/o formazione, corsi di perfezionamento attinenti al profilo richiesto (min. n. 30 ore certificate)	1 per ogni corso (max 5 punti)

B) Titoli di servizio

- | | PUNTI |
|---|---|
| - Servizio di operatore socio sanitario (OSS) rivolto ad alunni con disabilità effettuato alle dipendenze di scuole statali | 1 per ogni mese prestatato (o frazione pari o superiore a 15 gg) (max 10 punti) |



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



- Servizio di operatore socio sanitario (OSS) rivolto ad alunni con disabilità effettuato alle dipendenze di strutture private o pubbliche 0,5 per ogni mese prestato (o frazione pari o superiore a 15 gg) (max 5 punti)

In caso di incongruenze o aspetti non chiari nella documentazione presentata, verrà attribuito un punteggio pari a zero alla voce relativa.

Le selezioni avverranno a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice. **Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda.** La scuola non si ritiene comunque in alcun modo vincolata a procedere all'individuazione dell'esperto, riservandosi in autotutela di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rinvase di alcun tipo.

La graduatoria di merito con relativo punteggio verrà approvata e resa pubblica dalla Dirigente a mezzo pubblicazione all'albo on line del sito web dell'istituto: www.smsandreaguardi-piombino.edu.it

In caso di rinuncia del vincitore della selezione all'incarico/contratto di prestazione d'opera (nel primo caso se dipendente della scuola o di altre scuole, nel secondo se esperto esterno all'Amministrazione), il Dirigente potrà conferirlo al candidato che segue per graduatoria.

INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO/INCARICO

Il destinatario del contratto per il suddetto insegnamento sarà individuato sulla base della graduatoria di merito; il citato destinatario sarà individuato con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.

La stipula del contratto sarà, comunque, subordinata:

- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività della Scuola.
- Inoltre il destinatario dell'incarico/contratto d'opera occasionale, si impegna a:
- • mantenere costantemente informato il Dirigente Scolastico sulle situazioni che meritano particolare attenzione;
 - • svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati con l'Istituto;
 - • utilizzare i registri delle presenze nel rispetto della normativa sulla privacy;
 - • rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
 - • presentare al termine dell'attività, il registro delle presenze compilato e sottoscritto;
 - • osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art. 2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
 - • perseguire tutti gli obiettivi che l'istituzione scolastica intende raggiungere indicati nel presente avviso di selezione;

Con l'accettazione dell'incarico, l'esperto si impegna a non intrattenere, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso di selezione con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, della Scuola Secondaria Statale di primo grado "A. Guardi".

APPROVAZIONE DEGLI ATTI

La graduatoria, sulla base delle risultanze dell'istruttoria, viene approvata con atto della Dirigente Scolastica. La graduatoria comparativa di merito provvisoria sarà pubblicata, all'Albo on line del sito web della scuola, il giorno **05.11.2022, dopo le ore 13:30.**

Gli eventuali ricorsi potranno essere prodotti al Dirigente Scolastico nei 3 gg. successivi alla data di pubblicazione all'albo della graduatoria. La graduatoria definitiva sarà pubblicata il giorno **09.12.2022** ed avrà efficacia fino al **31 agosto 2023.**

COMPENSI ESPERTO

Le attività programmate di assistenza socio sanitaria saranno retribuite nel seguente modo:

fino ad un massimo di 50 ore di attività di assistenza socio sanitaria a supporto di alunni con grave disabilità, per una mezz'ora giornaliera, in orario antimeridiano, **dal lunedì al venerdì, fino al termine delle lezioni (10.06.2023)**, (l'orario verrà concordato nel preventivo colloquio con la Dirigente scolastica), **da remunerate a**



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (LI)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



Euro 35,00 orarie lordo onnicomprensive anche delle spese di trasferta (anche della cassa previdenziale);

In caso di necessità, al momento non prevedibili, previo accordo con l'operatore, l'intervento socio sanitario potrà essere svolto anche nelle altre due sedi scolastiche dell'Istituto, in tal caso sarà possibile incrementare l'orario delle attività fino al limite delle risorse disponibili nel bilancio scolastico, destinate alla specifica copertura della spesa.

Il luogo di svolgimento dell'attività potrà essere disposto nelle tre sedi scolastiche della scuola.

Il compenso spettante sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte, dichiarate nel registro di presenza delle specifiche attività, entro il limite sopra definito.

Il pagamento sarà effettuato al termine delle attività svolte, subordinatamente alla presentazione da parte dell'incaricato, del registro presenze compilato e sottoscritto, contenente una breve relazione finale sulle attività svolte, se esperto esterno (non dipendente scolastico), dovrà essere presentata nota/fattura elettronica.

RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica ha la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato. Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della l. n. 241/90 il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Braschi Letizia, rappresentante legale della Scuola Secondaria statale di 1° grado A. Guardi di Piombino (LI).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo-comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale della Scuola per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e saranno trattati manualmente e/o con modalità informatiche, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto D. L.vo 196/2003. Ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) che si affianca al citato D. Lgs. 196/03, si chiarisce quanto segue:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Antonino Gabriele - EGASOFT DI BARGAGLI ANTONINO SONIA
- e. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte (Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Ufficio Tecnico, DSGA).
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli contemplati nel succitato Regolamento.

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002

Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313

Conto Corrente Postale 13037577

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it

sito internet: www.smsandreaguardi-piombino.gov.it



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDÌ"

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Livorno. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA

Il presente avviso pubblico e tutti gli atti ad esso collegati, a approvazione della graduatoria e avvisi, saranno resi pubblici mediante la pubblicazione all'albo on-line del sito della Scuola: www.smsandreaguardi-piombino.edu.it e notificato alle scuole del comprensorio con richiesta di pubblicazione ai rispettivi albi on line.

La Dirigente Scolastica
Letizia Braschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



Allegato A – Allegato all'avviso di selezione pubblica per svolgere l'attività Operatore socio sanitario a supporto di alunni con grave disabilità a.s. 2022/2023

**Alla Dirigente scolastica
della Scuola Secondaria Statale di I grado A. Guardi
Piombino (Li)**

Il/La sottoscritt Codice Fiscale
..... Nato/a il.....
Telefono..... cell..... e-mail.....,
pec:.....
via cap..... città....., (recapiti a cui
riferirsi per qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso di selezione), in servizio presso
..... con contratto a tempo indeterminato in
qualità di..... oppure
esperto esterno,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il reperimento di un operatore socio sanitario (OSS), da impiegare nell'assistenza ad alunni con grave disabilità, nell'a.s.2022/2023, nel plesso scolastico di Riotorto:

fino ad un massimo di 50 ore di attività di assistenza socio sanitaria a supporto di alunni con grave disabilità, per una mezz'ora giornaliera, in orario antimeridiano, **dal lunedì al venerdì, fino al termine delle lezioni (10.06.2023)**, (l'orario verrà concordato nel preventivo colloquio con la Dirigente scolastica) **da remunerate a Euro 35,00 orarie lordo onnicomprensive anche delle spese di trasferta (anche della cassa previdenziale,**

In caso di necessità, al momento non prevedibili, previo accordo con l'operatore, l'intervento socio sanitario potrà essere svolto anche nelle altre due sedi scolastiche dell'Istituto, in tal caso sarà possibile incrementare l'orario delle attività fino al limite delle risorse disponibili nel bilancio scolastico, destinate alla specifica copertura della spesa.

A Tal fine allega alle presente:

- **l'allegato n. B secondo lo schema previsto nell'avviso di selezione, copia scannerizzata datata e firmata (firma autografa o firma digitale)**
- **il curriculum vitae e professionale, copia datata e firmata (firma autografa o firma digitale)**
- **copia documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data

Firma

Codice Fiscale: 90009530495 – C.U.U. UFW4KL Codice IBAN Intesa Sanpaolo IT02D0306970724100000046002
Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia 312566 Codice Tesoreria 313
Conto Corrente Postale 13037577

e-mail: limm096009@istruzione.it;
pec: limm096009@pec.istruzione.it

sito internet: www.smsandreaguardi-piombino.gov.it



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "A. GUARDI"

Sede legale Presidenza e Amministrazione - Via Torino, 21 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

Sede coordinata Via Togliatti – Via Togliatti, 1- Piombino

telefono: 0565.40474 fax: 0565.43539

Sezione Staccata Riotorto – Via A. Marcovaldi, 6 – Riotorto

telefono e fax: 0565.20854



Allegato B – Allegato all'avviso pubblico per la selezione e l'individuazione di personale della scuola ed in caso di loro indisponibilità di personale di altre scuole ed in subordinate di esperti appartenenti alle altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti esterni, in qualità di Operatore Socio Sanitario, da impiegare nell'attività di assistenza socio sanitaria a supporto di alunni con grave disabilità, nell'a.s. 2022/2023

**Alla Dirigente scolastica
della Scuola Secondaria Statale di I grado A. Guardi
Piombino (Li)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Io/La sottoscritt, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 sulla responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 e 46 del citato D.P.R. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- di essere in godimento dei civili e politici
- di non aver riportato condanne penali definitive per reati che incidono sulla moralità professionale
- di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula del rapporto di prestazione professionale con la pubblica Amministrazione
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni
- di avere l'idoneità fisica all'impiego
- di essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel Curriculum vitae allegato all'istanza, nel particolare di avere il possesso congiunto di:
 - diploma che attesti l'assolvimento del vigente obbligo di istruzione scolastica.
 - Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla conferenza Stato-Regioni del 22.02.2001 o titoli equipollenti, ai sensi dell'art. 13 dello stesso accordo, rilasciati da Enti di formazione accreditati. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D. Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere già avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa del titolo di accesso richiesto nell'avviso di selezione
- di non avere vincoli di parentela, coniugio e di affinità entro il secondo grado con il Dirigente scolastico
- di accettare e di attenersi scrupolosamente al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013. L'accettazione è condizione di ammissione alle procedure di selezione ed eventuale affidamento dell'incarico;
- di accettare incondizionatamente le condizioni modi e termini indicati nell'avviso di selezione
- Altro

Data

Firma