



Liceo Statale -"F.CECIONI"- Livorno  
Prot. 0006380 del 23/08/2022  
VI (Uscita)

Agli Atti della scuola

Al personale scolastico interno:  
docenti, assistenti tecnici, assistenti a  
amministrativi;

Al personale scolastico delle scuole pubbliche di  
ogni ordine e grado della Provincia di Livorno:  
docenti, assistenti tecnici, assistenti amministrativi

Alle sezioni "Amministrazione trasparente e Albo  
online del sito web della scuola"

**Oggetto: Secondo Avviso al personale interno (docenti, AT e AA) e al personale scolastico delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado della Provincia di Livorno per attività di collaudo dei beni acquistati, relativi al PON Avviso 28966 del 6/9/2021 Digital board per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**CIG: ZB233E8F68**

**CUP: B49J21019670006**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la Legge 241/1990;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n.59,concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Dlgs. 82/2005, ovvero il Codice dell'amministrazione digitale;

**Vista** la L. 190/2012;

**Visto** il D.lgs 33/2013;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022;

**Visto** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto del 15/02/2021;

**Liceo Statale "Francesco Cecioni" Via Galilei, 58/60 - 57122 Livorno – c.f. 80007560495**



**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;

**Visto** l'Avviso 28966 del 6/9/2021 Digital board per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**Preso atto** della Lettera di autorizzazione del progetto, protocollo numero 0042550 del 2/11/2021, con la quale viene comunicato l'importo di euro 119.652,95;

**Vista** la delibera del Collegio Docenti del giorno 14 ottobre 2021, o.d.g. Numero 9;

**Vista** la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del giorno 22 ottobre 2021, verbale protocollo n. 8712 del 27/10/2021;

**Preso atto** della Lettera di autorizzazione del MI, protocollo numero 42550 del 2/11/2021;

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio del PON Avviso 28966, protocollo n. 9262 del 12/11/2021;

**Vista** la determina dirigenziale di avvio generale della procedura amministrativa riguardante il PON 28966, protocollo numero 9338 del 15/11/2021;

**Vista** la determina e l'affidamento tramite trattativa diretta per l'acquisto di beni e servizi relativi alle LIM – PON 28966 per la didattica, come da protocollo numero 273 del 12/01/2022;

**Visto** il capitolato tecnico e il disciplinare di gara, protocollo numero 343 del 14/01/2022;

**Vista** la determina e il procedimento tramite trattativa diretta per l'acquisto di beni e servizi relativi ai PC – PON 28966 per l'organizzazione, come da protocollo numero 567 del 21/01/2022;

**Visto** il regolamento interno circa la disciplina di assegnazione degli incarichi (protocollo numero 5517 del 17/06/2021), adottato dal Consiglio di Istituto con delibera 3.7.3, con particolare riferimento all'art. 2 "Requisiti professionali";

**Visto** l'Avviso di selezione per l'attività di collaudo delle LIM e dei pc, rivolto al personale interno della scuola, prot.n.582 del 21/01/2022;

**Vista** la proroga prot.n.883 del 03/02/2022, con la quale si posticipa il termine di presentazione delle candidature per l'attività di collaudo delle LIM e dei pc al 15/02/2022;

**Considerato** il verbale della commissione giudicatrice prot.n.1521 del 24/02/2022 con il quale si registra che per l'attività di collaudo, non sono pervenute candidature del personale interno all'istituzione scolastica;

**Visto** l'avviso pubblico rivolto al personale docente, tecnico e amministrativo con specifiche competenze tecniche, in servizio nelle scuole pubbliche della Provincia Livorno (collaborazione plurima) per attività di collaudo dei beni acquistati relativi al PON Avviso 28966 del 6/9/2021 Digital board, prot.n. 1797 del 08/03/2022;

**Considerato** il verbale della commissione giudicatrice prot. n.2272 del 24/03/2022, con il quale si registra che non sono pervenute candidature da parte del personale in servizio nelle scuole pubbliche della Provincia Livorno per la selezione di collaudatore beni PON Avviso 28966;

**Visto** l'avviso pubblico rivolto alle ditte del settore della provincia di Livorno per la presentazione di preventivi per l'affidamento diretto del servizio di collaudo delle LIM e dei PC, prot.n. 2273 del 24/03/2022;

**Considerato** che l'Avviso pron.n.2273 del 24/03/2022 è andato deserto per mancanza di offerte da parte di ditte operanti nel settore (verbale prot.n. 2609 del 07/04/2022);

## DETERMINA E AVVISA

con il presente atto di procedere alla selezione di personale scolastico interno al Liceo Cecioni e/o personale scolastico delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado della Provincia di Livorno:

**numero massimo 3 unità di personale (Docente, Assistente Tecnico o Assistente Amministrativo) con dimostrate competenze informatiche per l'attività di collaudo del materiale acquistato dalla scuola - Digital board per la didattica e per l'organizzazione.**

**Liceo Statale "Francesco Cecioni" Via Galilei, 58/60 - 57122 Livorno – c.f. 80007560495**



[www.liceocecioni.edu.it](http://www.liceocecioni.edu.it)



[lips030007@istruzione.it](mailto:lips030007@istruzione.it)



[lips030007@pec.istruzione.it](mailto:lips030007@pec.istruzione.it)



0586422203

Compito del collaudatore

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, dei beni acquistati;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;

Per l'attività di collaudo, è previsto un tetto massimo di euro 1.196,52 lordo stato.

La retribuzione oraria è di euro 19,24 lordo stato per Assistenti tecnici e Assistenti amministrativi; di euro 23,23 lordo stato per i docenti.

L'importo indicato sarà diviso tra il personale individuato dalla presente selezione (n.max.3), sulla base del lavoro effettivamente svolto.

L'importo complessivo spettante a ciascuno verrà liquidato, previa presentazione di timesheet firmata e compilata con indicazione di data e ora/e impiegate per lo svolgimento dell'attività di collaudo richiesta.

L'Amministrazione procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta.

#### **Art.1 - Requisiti per la presentazione della domanda**

Potranno presentare domanda per la selezione in oggetto i docenti, gli assistenti tecnici e gli assistenti amministrativi che siano in possesso delle competenze di tipo informatico con esperienze professionali in attività di collaudo, gestione di reti informatiche e sistemi informativi, comprovate da titoli di studio ed esperienze specifiche.

#### **Art.2 - Modalità di selezione**

- personale interno alla scuola (NON già precedentemente selezionato per l'attività di progettazione relativa allo stesso PON 28966 in oggetto);
- personale scolastico delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado della Provincia di Livorno;
- personale assistente tecnico addetto all'area informatica, oppure personale docente, assistente amministrativo con dimostrabili competenze/esperienze informatiche;

#### **Art.3 - Criteri e attribuzione del punteggio**

**Una Commissione appositamente nominata, esaminerà le candidature pervenute e procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base della tabella sotto riportata e provvederà alla stesura del relativo verbale:**

Competenze specifiche dimostrabili in anni di servizio svolto presso enti pubblici e/o privati	1 punto per ogni anno servizio specifico su apparecchi informatici e lim/schermi interattivi
Competenze nella specifica attività (apparecchi informatici e lim) presso il Cecioni.	1 punto per ciascun anno di servizio nella specifica attività (apparecchi informatici e lim) presso il Cecioni.

La graduatoria, in assenza di ricorsi in merito, diverrà definitiva trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione sul sito web della scuola.

#### **Art.4 - Documenti per la presentazione della candidatura**

L'interessato dovrà indirizzare la sua domanda, completa di CV riportante le informazioni sopra richieste e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, all'attenzione del Dirigente scolastico e al seguente indirizzo email: [lips030007@istruzione.it](mailto:lips030007@istruzione.it) indicando nell'oggetto "Collaudo beni PON 28966".

Oltre al CV, dovranno essere completati e inviati i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione – Allegato 1
- tabella autocompilata – Allegato 2
- 

Tutti i documenti richiesti dovranno essere inviati, completi di tutti i dati richiesti e firmati, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/08/2022.**

**Liceo Statale "Francesco Cecioni" Via Galilei, 58/60 - 57122 Livorno – c.f. 80007560495**



### **Art.5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine stabilito;
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

### **Art.6 - Formulazione e termine di validità della graduatoria**

Si procederà alla formulazione della graduatoria suddividendola in due fasce distinte per la tipologia di personale:

1. personale scolastico interno all'Amministrazione Scolastica;
2. personale scolastico delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado della Provincia di Livorno, muniti della prescritta autorizzazione da parte del Dirigente.

### **Art.7 - Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale scolastico interno all'Amministrazione, a seguire al personale scolastico delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado della Provincia di Livorno.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

### **Art.8 - Revoca dell'incarico o dimissioni**

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, la Dirigente Scolastica può unilateralmente a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite Pec almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

### **Art.9 - Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi del Liceo Statale "Francesco Cecioni" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

### **Art.10 - Disposizioni finali**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

### **Art.11 - Foro competente**

Foro competente in materia in caso di dispute è il tribunale di Livorno.

**La Dirigente Scolastica**

**Cristina Grieco**

Firmato digitalmente ai sensi del

CAD, Dlgs 82/2005 e s.m.i.

**Liceo Statale "Francesco Cecioni" Via Galilei, 58/60 - 57122 Livorno – c.f. 80007560495**



[www.liceocecioni.edu.it](http://www.liceocecioni.edu.it)



[lips030007@istruzione.it](mailto:lips030007@istruzione.it)



[lips030007@pec.istruzione.it](mailto:lips030007@pec.istruzione.it)



0586422203