



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ;

liic81000c@pec.istruzione.it

www.istituto-marconi.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBE nFatta" Rete Scuole LSS

All'Albo Pretorio

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SEGG. DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR);

CONSIDERATO, in particolare, che il predetto Regolamento introduce (artt. 37-39) la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) e prevede l'obbligo per il Titolare del Trattamento, da identificarsi nel Dirigente Scolastico pro tempore per le istituzioni scolastiche, di designare il RPD (art. 37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO, infine, che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

RILEVATO che l'Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO l'art. 35 e l'art.57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 29 Novembre 2011 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA);

VISTA la determina Prot.4402 del 13.08.2021

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati dell'I.C. "G. Marconi" di Campiglia M.ma-Suvereto.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione:

- A. i dipendenti dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Campiglia M.ma-Suvereto;
- B. i dipendenti dell'Amministrazione Scolastica muniti della prescritta autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico in regime di collaborazione plurima;
- C. i liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, titolari di partita IVA in possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la selezione della figura del RPD sarà data precedenza nell'ordine:

1. al personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. al personale di altra Amministrazione in regime di collaborazione plurima;
3. al personale esterno.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza, Informatica, Ingegneria o titoli equipollenti (QEQ 6 o superiore);
- Esperienza di consulenza in ambito scolastico nel settore oggetto del presente avviso;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica e non aver demeritato in precedenti incarichi.

I candidati dovranno, altresì:

- Prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti della presente procedura;
- Aver preso visione del presente avviso ed approvarne senza riserva ogni contenuto.

2. PRESTAZIONE

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Il professionista selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del citato GDPR, sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti connessi alla funzione di Responsabile della protezione dei dati personali ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati.
- partecipare a riunioni, convocabili settimanalmente a discrezione del Dirigente, in presenza entro 48 ore, pena la rescissione del contratto.
- garantire la reperibilità telefonica o via posta elettronica entro ventiquattro ore;
- curare l'osservanza del GDPR, delle altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (2 ore per i docenti e 3 ore per il personale ATA);
- predisporre la modulistica prevista dal GDPR: a titolo esemplificativo ma non esaustivo l'informativa per famiglie, per il personale e gli operatori economici, le liberatorie per l'utilizzo di immagini, i registri del trattamento, i patti di riservatezza, etc.;
- fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e

sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del GDPR;

- cooperare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36;
- ricevere e soddisfare le richieste degli interessati e fungere da punto di contatto con l'organizzazione del titolare per le questioni connesse alla protezione dei dati personali.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista, che non potrà avvalersi di sostituti o di piattaforme web in alternativa alla richiesta consulenza personale.

La partecipazione alla presente procedura rappresenta, per il candidato, impegno alla sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale.

3. DURATA E COMPENSO.

L'Istituzione Scolastica, ferma restando la possibilità di procedere prioritariamente ad individuare uno dei propri dipendenti, incaricherà il professionista per la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, senza possibilità di rinnovo tacito del contratto.

L'Istituzione Scolastica corrisponderà per l'incarico un compenso annuale di euro 1.000,00 (mille/00) i.v.a. esclusa, oneri fiscali e previdenziali inclusi. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà in dodici rate mensili previa presentazione di fattura elettronica per i liberi professionisti o di notula per i dipendenti dell'Amministrazione Scolastica.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La Commissione incaricata procederà alla formulazione della graduatoria suddividendola in tre fasce distinte per la tipologia di persona fisica aspirante all'incarico:

A. personale interno all'Istituto Comprensivo "G. Marconi"

B. Personale in regime di collaborazione plurima

C. liberi professionisti esterni all'Amministrazione Scolastica.

Il personale della fascia A precederà il personale della fascia B, il personale della fascia B precederà quello della fascia C, e la graduazione all'interno di ciascuna fascia avverrà in base alla valutazione comparativa dei curricula tenendo conto dei seguenti criteri:

	Possesso dei titoli culturali specifici	Requisito per la comparazione	Max
A	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata) in qualità di RPD/DPO	10 punti per ogni scuola gestita	30 punti
B	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RPD/DPO	5 punti per ogni azienda	25 punti
C	Certificazioni informatiche inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GPDR, DPO)	5 punti per ogni certificazione	15 punti
D	Esperienze presso Istituzioni scolastiche in qualità di amministratore tecnico di sistemi e reti	10 punti per ogni scuola gestita	30 punti

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base alla valutazione dei punteggi dei requisiti e dei titoli professionali di cui sopra da parte della Commissione nominata per procedere a stilare la relativa graduatoria.

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, avvenire anche in presenza di una sola candidatura purché sia aderente alle caratteristiche richieste e sia corredata di tutti i documenti necessari.

Sarà pubblicata sul sito della scuola (nella sezione Albo pretorio online) una graduatoria provvisoria per consentire di proporre reclamo entro cinque giorni.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione dovrà:

- essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- essere corredata da dettagliato curriculum vitae stilato nel formato europeo, da cui si possano evincere i requisiti richiesti, le competenze possedute e le esperienze svolte inerenti alle prestazioni richieste;
- riportare la dichiarazione dell'aspirante circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo le modalità indicate nel presente avviso;
- essere corredata dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs.196/2003 come integrato e modificato dal Regolamento UE 2016/679;
- essere accompagnata da copia del documento di identità e del codice fiscale dell'aspirante.

Le istanze dovranno pervenire all'Istituto con consegna a mano, posta elettronica certificata o tramite raccomandata a/r pena l'inammissibilità entro e non oltre **le ore 12.00 di sabato 28 agosto 2021** (non fa fede il timbro di spedizione postale, ma la data di effettiva ricezione da parte di questa istituzione scolastica).

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Avviso di Selezione RPD/DPO".

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, quelle non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine indicato. La scuola si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Prof.ssa Maria Elena Frongillo.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati per le sole finalità connesse alla procedura selettivo-comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Elena Frongillo; gli incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte. I diritti dei soggetti interessati sono quelli contemplati nel succitato Regolamento UE 679/2016. L'informativa sulla privacy è pubblicata nella sezione Privacy del sito web istituzionale della scuola.

8. PUBBLICITÀ.

Il presente avviso è diffuso tramite pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituto e notificato alle scuole del comprensorio con richiesta di pubblicazione ai rispettivi albi online.

Allegati:

- *Allegato A - Domanda di partecipazione*
- *Allegato B - Dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.*

Il Dirigente Scolastico
Maria Elena Frongillo

(Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c2, D.Lgs.n.39/1993)

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Campiglia M. Ma-Suvereto

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (Prov. ____) il _____,
C.F. _____, residente a _____ (Prov.____)
in _____, Tel. _____
Fax _____, e-mail _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

di cui all'avviso pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data _____ Prot. N. _____.

POSIZIONE:

- Candidato dipendente dell'I.C. "Marconi"
- Candidato appartenente ad altra Amministrazione Scolastica in possesso dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico
- Candidato esterno

Allega i seguenti documenti:

- Allegato B Dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Copia del Documento di identità in corso di validità debitamente firmato e del codice fiscale
- Curriculum vitae in formato europeo.

Il/la Sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Luogo e data _____

FIRMA _____



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it

liic81000c@pec.istruzione.it

www.istituto-marconi.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESRI)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SEGG. DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____
Legale rappresentante della Ditta _____
con sede legale a _____ cap _____ prov. _____ Via _____
con partita IVA _____ tel. _____ e-mail _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso in oggetto e dichiara:

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
di godere dei diritti civili e politici;
di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
di non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica e non aver demeritato in precedenti incarichi;
di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., per gli adempimenti della presente procedura;
di aver esaminato le condizioni previste nell'avviso e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 per le attività connesse alla pubblicità negoziale.

Luogo e data _____

FIRMA _____