

Azienda

Istituto Scolastico Einaudi Ceccherelli

Ubicazione: Piombino (LI)

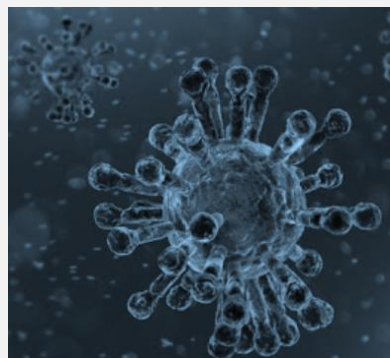
COMUNE DI **Piombino**
Viale Michelangelo 16/b

Datore di Lavoro
Carlo Maccanti

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
Massimiliano Boschi

Medico Competente
Studio medico RTS

Rappresentante Lavoratori Sicurezza
Marco Fosco



Elaborato

SERVIZIO PREVENZIONE
E PROTEZIONE

Revisione n° 00

Data 26/05/2020

PIANO DELLA SICUREZZA RELATIVO AGLI ESAMI DI STATO 2019-20 IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19

PROCEDURA DI SICUREZZA

GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS

PIANO DELLA SICUREZZA RELATIVO AGLI ESAMI DI STATO 2019-20
IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'Ordinanza n. 10 del 16.05.2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

Visto il DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO e relativo modello di autodichiarazione (Allegato 1);

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 dell'Istituto Superiore di Sanità

Comunica previa approvazione di

RSPP *Massimiliano Boschi*
Medico Competente *studio medico RTS - Piombino*
RLS *Marco Fosco*
RSU di Istituto *Marco Fosco; Chiara Bottaro; Laura Bani*

il presente PIANO DELLA SICUREZZA RELATIVO AGLI ESAMI DI STATO 2019-20
IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19 e relativo allegato ALL. 1

Gli Esami si svolgeranno nella sede centrale "Einaudi" dell'ISIS Einaudi Ceccherelli, come di seguito specificato secondo il calendario e le modalità previste dall'Ordinanza sopracitata.

MISURE di SISTEMA, ORGANIZZATIVE e di PREVENZIONE ADOTTATE

Calendario delle Convocazioni

Ad opera del Dirigente scolastico viene proposto ai Presidenti delle Commissioni di Esame un piano di convocazione scaglionato dei candidati finalizzato ad evitare assembramenti in attesa fuori dai locali scolastici¹.

Misure di Pulizia e di igienizzazione

Tutti i locali destinati agli esami di stato, sono oggetto di PULIZIA APPROFONDITA ad opera dei collaboratori scolastici all'uopo destinati ivi

¹ Il calendario delle convocazioni sarà poi definito in sede di Commissione d'esame

compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia viene effettuata secondo l'apposita procedura interna di lavoro Rev.1 del 10/03/2020.

La pulizia quotidiana, effettuata al termine di ogni sessione di esame riguarderà in particolare le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, nonché gli strumenti e arredi utilizzati per la prova.

Gli strumenti e arredi utilizzati per la prova, saranno igienizzati prima dell'ingresso di ogni candidato.

Modalità di ingresso della commissione

Coloro che faranno parte della commissione di esame, il giorno dell'avvio delle procedure, dovranno produrre la dichiarazione di:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Non potranno presentarsi presso le sedi di esame i componenti che accusino successivamente al conferimento dell'incarico, manifestino sintomatologia respiratoria o febbre. I componenti delle commissioni saranno opportunamente informati degli obblighi relativi al presente PIANO della SICUREZZA.

Modalità di ingresso dei candidati

I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita volta ad evitare assembramenti di persone in lista fuori dai locali scolastici.

Il candidato si presenterà 15 minuti prima dell'orario di convocazione e potrà essere accompagnato da una persona, per il periodo di attesa antecedente l'ingresso nell'aula predisposta per il colloquio. All'interno di detta aula il candidato sarà assistito e controllato da un componente del corpo docente, estraneo alla commissione. L'accompagnatore non può accedere all'aula dove si svolge il colloquio.

Al momento della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti

I candidati saranno opportunamente informati degli obblighi loro spettanti, relativi al presente PIANO della SICUREZZA.

Sedi e organizzazione dei locali scolastici e misure per lo svolgimento dell'esame

Le 4 commissioni operanti avranno la possibilità di utilizzare un'area scolastica diversificata per ciascuna di esse. L'entrata all'interno dell'edificio sarà diversificata rispetto all'uscita, sia per spazi che per orari (a intervallo di 10 minuti uno dall'altro). Ad ognuna sarà assegnata una aula adeguatamente attrezzata e nella quale le suppellettili (tavoli e sedie) saranno distribuite in modo da segnalare il distanziamento necessario tra ogni commissario, il candidato e eventuali astanti.

I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione giornaliera dell'intera aula prima dell'entrata della commissione e dopo l'uscita. La sanificazione comprenderà non solo le suppellettili e i pavimenti ma anche la strumentazione necessaria per lo svolgimento delle operazioni (computer).

Provvederanno inoltre alla sanificazione della postazione candidato e degli elementi utilizzati dopo la prova di ogni singolo candidato.

Dopo ogni uscita di commissari, candidati e/o astanti per recarsi ai bagni assegnati alla commissione, i collaboratori scolastici provvederanno immediatamente alla sanificazione del tragitto fra aula prove e bagno e del bagno utilizzato.

ASSEGNAZIONE AULE - Sede Einaudi

Commissione 1 LIIPEN001 (5C Eno - 5D Sal)

Corridoio 2 (a sx dell'atrio al piano segreteria)

Aula commissione: Ultima aula del corridoio

Aule prove: Penultima e terz'ultima aula del corridoio

Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre: Aula seconda del corridoio

Commissione 2 LIIP02002 (5 SSS – 5 Ser)

Corridoio 3 (a dx dell'atrio al piano segreteria)

Aula commissione: Ultima aula del corridoio

Aule prove: Penultima e terz'ultima aula del corridoio

Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre: Aula seconda del corridoio

Commissione 3 LIIT04002 (5 Tur- 5E Acc)

Corridoio 1 (a sx dell'atrio al piano superiore)

Aula commissione: Ultima aula del corridoio

Aule prove: Penultima e terz'ultima aula del corridoio

Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre: Aula seconda del corridoio

Commissione 4 LIITSI004 (5A SIA- 5B SIA)

Corridoio 4 (a dx dell'atrio al piano inferiore)

Aula commissione: Ultima aula del corridoio

Aule prove: Penultima e terz'ultima aula del corridoio

Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre: Aula seconda del corridoio

Per tutte le commissioni:

Entrata nell'istituto: Ingresso superiore Piano Segreteria (a intervalli orari di 10 minuti tra commissioni)

Uscita dall'istituto: Portone inferiore Piano Palestra

I Presidenti di Commissione coordineranno e controlleranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Per ogni classe di ciascuna commissione è assegnato un docente non commissario con funzione di supporto alle attività di controllo e sorveglianza e per presenza testimoniale durante i colloqui dei candidati.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato rispondono ai requisiti di ampiezza distanziamento specificati nel DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO.

In particolare, viene assicurato il ricambio d'aria mediante areazione naturale, rispettato il distanziamento non inferiore a 2 metri dei presenti, ovvero tra candidato e accompagnatore, membri della commissione ed eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Non è ammessa l'accensione di condizionatori, ventilatori o altri elementi per il trattamento d'aria.

Dispositivi di Protezione e igienizzazione delle mani

I componenti della commissione, il personale scolastico, l'eventuale accompagnatore e il candidato, dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica.

Solo il candidato, nel corso del colloquio, potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame, qualora la commissione deliberi di non servirsi dell'aula predisposta per il candidato.

Tutti, all'ingresso dei locali scolastici dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani con i dispenser di gel alcolico posizionati ad ogni ingresso e in prossimità delle aule di esame.

Tutela dei lavoratori "fragili"

Per la convocazione del personale scolastico, si terrà conto dell'individuazione dei lavoratori "fragili" secondo le disposizioni della normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e protocollo condiviso del 24/04/2020), con la competenza del Medico Competente o del Medico di Base.

Informazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico e ai componenti della commissione

Il presente documento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Scolastico e affisso all'ingresso delle sedi scolastiche individuate per le prove d'esame.

Il presente documento viene inoltre consegnato e spiegato a tutto il personale scolastico convocato per le prove d'esame che firma per ricevuta di INFORMAZIONE.

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

.....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....