



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino
Prot. 0001878 del 25/03/2020
(Uscita)

A tutto il personale docente

Oggetto: Riepilogo dell'incontro con i coordinatori di classe

Con la presente si riassumono le precisazioni emerse nella riunione in conference call condivisa con tutti i coordinatori di classe dell'Istituto.

Premetto, anzitutto, che ho trovato davanti allo schermo del mio PC, volti di professionisti motivati e consapevoli dell'importante ruolo che si trovano a rivestire in questo periodo senza precedenti. Volti anche provati da un servizio che spesso travalica il normale orario lavorativo.

1) il primo punto si riferisce proprio alla constatazione di cui sopra: il mantenimento di una struttura oraria definita, più vicina possibile a quella tenuta nei tempi di regolarità scolastica, esige un **diritto alla disconnessione per ogni docente**.

È importante, per la conservazione di una tenuta psicologica che richiede equilibrio costante, che vengano difesi gli spazi personali di ogni docente. Le eccezioni a questo diritto dovranno ridursi a situazioni emergenziali e improcrastinabili.

2) Al bisogno di regolarità sopra invocato, corrisponde anche il **mantenimento dell'orario di inizio delle lezioni**, così come indicato nello schema pubblicato sul sito della scuola.

3) In accordo con i coordinatori, è stato convenuto di fissare la **lunghezza dell'unità oraria di ogni lezione a 40 minuti**, con una possibilità di discostamento di non più del 10%.

Questo, mantenendo l'inizio delle ore di lezione come previsto, dovrebbe consentire una ventina di minuti di "stacco" tra una lezione e l'altra, così da consentire un momentaneo riposo dello studente per necessità fisiche e recupero di concentrazione. Laddove l'orario prevedesse due (o tre) ore consecutive con lo stesso docente, questi disporrà di 80 (o 120) minuti da gestire, prevedendo eventuali pause intermedie nella propria attività didattica o sfruttandole senza soluzione di continuità, per eventuali verifiche scritte.

4) Sempre ai coordinatori spetta verificare che tra i vari docenti dello stesso Consiglio di Classe non si determinino sovrapposizioni di programmazione didattica, in modo che le verifiche, scritte e orali, siano sempre conosciute in anticipo, così da poterle distribuire **senza sovraccaricare gli impegni giornalieri degli studenti**. Come è stato detto alla videoconferenza del 24 marzo, occorre ricordare che, in questa particolare situazione, **anche gli alunni non certificati, sono da considerare come portatori di Bisogni Educativi Speciali**.



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativi Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



5) Per il corretto funzionamento e l'opportuna gestione della classe, è fondamentale che ciascun docente entri per primo nell'ambiente virtuale ad ogni ora di lezione.

Questo significa che il docente della prima ora dovrà effettuare l'accesso prima dei propri studenti (come prevede l'art. 29 c. 5 del CCNL). Alla fine di ciascuna lezione, ogni docente è tenuto ad assicurarsi di aver "richiuso a chiave dietro di sé la porta dell'aula" senza lasciare nessuno dentro. Ciò significa che occorrerà **controllare che tutti gli studenti abbiano lasciato l'ambiente** (lo stesso docente può provvedere a disconnetterli dal proprio PC), prima di disconnettere se stesso.

6) La **valutazione didattica** rimane uno dei capisaldi della libertà d'insegnamento (art. 33 Cost.) e di verifica degli apprendimenti che caratterizzano la figura professionale di ogni docente. L'art. 3, c. 1 della L. 169/2008 prevede l'assegnazione di valutazioni in decimi, che la consuetudine recepisce ormai "da 1/10 a 10/10", escludendo lo zero.

Sarà cura del Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, tradurre in voti numerici ponderati le valutazioni e le proposte di voto provenienti da ciascun docente per la propria disciplina d'insegnamento.

Il DLgs 122/09 all'art. 1 c.7 recita: "*Le istituzioni scolastiche assicurano alle famiglie una **informazione tempestiva** circa il processo di apprendimento e la valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico, **avvalendosi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza, anche degli strumenti offerti dalle moderne tecnologie.***" A tal proposito, l'annotazione su **Registro Elettronico** assolve pienamente a quanto previsto dalla normativa.

7) Nel processo, ormai avviato, di recupero in modalità *online* delle normali funzioni previste dalla quotidianità didattica, si ricorda ai docenti l'obbligo, a partire dalla settimana corrente, di apporre la **firma sul Registro Elettronico** ad ogni lezione effettuata.

8) Lo stesso obbligo di **rilevazione delle presenze** non vale invece per gli studenti, considerando la vasta gamma di variabili che potrebbero giustificare un'assenza da una lezione.

Diverso atteggiamento andrà però tenuto nei confronti di coloro che si sottraggono abitualmente e ripetutamente solo a determinate materie, oppure verso coloro che da più di una settimana non si sono resi reperibili con nessuna forma di comunicazione.

Nel primo caso, la partecipazione in modalità selettiva alle lezioni, può determinare motivo di nota disciplinare; nel secondo caso, occorrerà regolarsi come nella normale prassi scolastica, contattando prima la famiglia e, in caso di irreperibilità o di reiterazione dell'assenza, avvertire i servizi sociali.

9) A partire dal mese di aprile, la conformazione a una sempre maggiore "normalità a distanza", prevede anche di concedere nuovamente agli studenti la possibilità di utilizzare la piattaforma online per le **assemblee di classe**, nella misura di due ore mensili per classe.

10) Sono stati previsti anche incontri dei vari **Consigli di Classe**, nella sola componente docente, dietro opportuna convocazione da parte di ogni singolo coordinatore.

Nel corso di tali incontri occorrerà inserire nell'ordine del giorno, la verifica del carico di studio pomeridiano assegnato alla classe, tenendo in considerazione la straordinarietà del periodo che ognuno sta affrontando e il senso di disorientamento già lamentato da diverse classi, come riportato da più di un docente nell'incontro di ieri.

Dei suddetti consigli di classe, andrà redatto **regolare verbale** che verrà inviato alla mail dell'Istituto.



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativi Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Auguro a tutti un buon lavoro, nella prosecuzione di quanto già pregevolmente realizzato.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Carlo Maccanti*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*

Piombino, 25 marzo 2020



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

