



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino
Prot. 0002395 del 30/04/2020
(Uscita)

A tutto il personale

Oggetto: **Precisazioni sindacali**

L'art. 18 della L. 81/2017 definisce alcuni punti fermi al cosiddetto "lavoro agile", cioè quello che si svolge da casa dietro autorizzazione del datore di lavoro.

Detto articolo sancisce al **comma 1** il diritto alla disconnessione, prevedendo l'esecuzione della prestazione lavorativa "entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale".

Al **comma 2** si individua il Datore di Lavoro come "responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa."

Al **comma 3** si chiarisce che "le disposizioni del presente capo si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

Come responsabile della sicurezza nell'ambiente di lavoro, spetta pertanto al Dirigente Scolastico dettare le seguenti norme comportamentali, soprattutto in questo periodo di particolare modificazione delle consuete prestazioni di servizio, a tutela dei lavoratori e a precisazione dei differenti profili professionali presenti all'interno dell'ambiente scolastico.

Personale docente.

Sia tutelato il diritto a una doverosa privacy fuori dall'orario di servizio. Sia l'utenza sia il datore di lavoro sono tenuti a rispettare gli spazi personali del docente e a non pretendere prestazioni di servizio che eccedano gli obblighi contrattuali. Pur ritenendo doverosa una certa elasticità e disponibilità, in considerazione della particolarità del periodo in cui stiamo operando, nessuno potrà sentirsi in diritto di richiedere un sovraccarico di lavoro in orario non consentito.

Team Digitale

Dopo un primo mese "di fuoco" che non avremmo saputo gestire senza l'apporto prezioso e l'abnegazione delle quattro docenti incaricate, è ora di esercitare una **maggiore capacità di autonomia da parte di tutto il restante personale scolastico.**

La piattaforma è attivata e funziona regolarmente, le riunioni pomeridiane ormai vengono gestite in autonomia e gli studenti e docenti che hanno avuto iniziali difficoltà per mancanza di strumentazione sono stati messi in condizione, dalla scuola, di poter partecipare con regolarità all'azione didattica.

Si ricordi che i componenti del Team sono primariamente docenti, che svolgono regolare orario di servizio per quanto attiene alla didattica delle proprie discipline d'insegnamento. **Non sarà pertanto possibile mantenere un "pressing" non più tollerabile**, sia come intensità di richieste, sia come estensione di fascia oraria, per non correre il rischio di produrre, nei confronti di questi lavoratori, un sovraccarico lavorativo che potrebbe degenerare in *burn out*.



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativi Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Se domandare è consentito e la risposta può essere un atto di cortesia, tuttavia non si potrà dare per dovuto un supporto che non tenga conto dei limiti posti dalla carta contrattuale e, talvolta sconfinando anche oltre la semplice decenza, quando si sconfinava nella manifestazione di atteggiamenti pretenziosi.

Assistenti tecnici

Il profilo professionale di questa figura è così delineato dal **CCNL Comparto Scuola** alla **TABELLA A**:

Area C - *“attività lavorativa complessa con autonomia operativa e responsabilità diretta, anche mediante l'utilizzazione di procedure informatiche nello svolgimento dei servizi tecnici nell'area di riferimento assegnata. In rapporto alle attività di laboratorio connesse alla didattica, è subconsegnatario con l'affidamento della custodia e gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori [...], garantendone l'efficienza e la funzionalità. Partecipa allo svolgimento di tutti i compiti del profilo dell'area B.”*

Area B - *“Conduzione tecnica dei laboratori, [...], garantendone l'efficienza e la funzionalità. Supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche.”*

Come emerge chiaramente, è **questa la figura a cui fare riferimento** per problemi tecnici anche emergenti improvvisamente nel corso dell'attività didattica o per eventuali malfunzionamenti di postazioni sia del personale scolastico, sia degli studenti.

A tale proposito, sempre nel limite contrattuale delle 36 ore settimanali per ciascun assistente, il DSGA organizza un calendario delle reperibilità dei tre assistenti tecnici presenti nell'area informatica del nostro istituto. I suddetti assistenti potranno scegliere se:

- restare a disposizione rispondendo alle chiamate telefoniche da **apposita postazione all'interno della sede scolastica**

oppure

- optare per una disponibilità a distanza, mediante postazione domestica e **fornendo recapito telefonico sul proprio telefono cellulare.**

Per sopperire a lacune di formazione nello specifico settore della didattica a distanza, si autorizza da subito la frequentazione di uno o più corsi online tra quelli che vengono quasi ogni giorno erogati gratuitamente da svariati operatori del settore.

L'acquisizione di tali competenze verrà favorita anche dalla Segreteria che provvederà a segnalare ogni nuova iniziativa formativa a cui il personale Tecnico possa aderire. Le ore frequentate, verificabili anche mediante semplice autocertificazione, verranno **scalate dalle 36 ore settimanali** di servizio ordinario.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Carlo Maccanti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993

Piombino, 30 aprile 2020



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

