



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. – L.Einaudi – A.Ceccherelli–Piombino
Prot. 0005387 del 18/09/2019
(Uscita)

Agli studenti
A tutto il personale scolastico

Oggetto: Disposizioni organizzative e comportamentali

A vantaggio dei nuovi iscritti, si rinnova la comunicazione di alcune regole già espone in circolari degli anni precedenti:

• Ritardi:

Gli studenti devono trovarsi in classe alle ore 8.10. **Alle ore 8.15 le porte di accesso verranno chiuse** dal personale scolastico. I pendolari, esibendo copia dell'abbonamento ai mezzi pubblici, potranno richiedere alla segreteria il rilascio di un permesso (annuale se l'abbonamento è annuale, mensile se l'abbonamento è mensile) che consente l'ingresso fino alle 8.20.

Chi arriva dopo le 8.15 (8.20 per i pendolari), qualunque sia il motivo del ritardo, effettuerà l'ingresso alla seconda ora, salvo diversa valutazione del caso da parte del Dirigente o di uno dei suoi Collaboratori.

• Cellulare:

La Circolare Ministeriale del 15/03/2007 recita: *“Dall'elenco dei doveri generali enunciati dall'articolo 3 del D.P.R. n. 249/1998 si evince la sussistenza di un dovere specifico, per ciascuno studente, di **non utilizzare il telefono cellulare, o altri dispositivi elettronici, durante lo svolgimento delle attività didattiche, considerato che il discente ha il dovere:***

- di assolvere assiduamente agli impegni di studio anche durante gli orari di lezione (comma 1);
- di tenere comportamenti rispettosi degli altri (comma 2), nonché corretti e coerenti con i principi di cui all'art. 1 (comma 3);
- di osservare le disposizioni organizzative dettate dai regolamenti di istituto (comma 4).

La violazione di tale dovere comporta, quindi, l'irrogazione delle sanzioni disciplinari appositamente individuate da ciascuna istituzione scolastica”

Occorrerà pertanto **depositare il cellulare all'ingresso in classe** nell'apposito contenitore opportunamente predisposto.

• Permanenza all'interno del plesso:

Gli alunni che hanno il rientro nel pomeriggio devono **lasciare i locali dell'istituto alla fine dell'ultima ora** dell'orario diurno, per farvi ritorno all'inizio delle lezioni pomeridiane

La permanenza nei locali dell'Istituto al termine delle lezioni diurne sarà consentita soltanto in particolari condizioni climatiche della stagione invernale.

Si precisa tuttavia che questa concessione è da ritenersi misura eccezionale, adottata per venire incontro in particolar modo alle esigenze dei pendolari. Si consideri, infatti, che nel periodo intercorrente tra le lezioni diurne e il rientro pomeridiano il personale scolastico non può garantire la sorveglianza degli alunni, specie se questi stazionano all'interno delle aule.



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Per tale motivo, al fine di rispettare i dovuti obblighi di sicurezza, nei casi eccezionali di cui sopra la permanenza sarà consentita soltanto all'interno dell'atrio centrale e, solo per chi deve studiare o ripassare, nei locali della biblioteca. Si richiede ai collaboratori scolastici di verificare che non vi siano studenti che si trattengono nelle aule, chiudendo a chiave le aule stesse nel periodo di intervallo tra i due turni.

• Uscite dalla classe:

Si ricorda che nel corso delle lezioni è consentita l'uscita dalla classe a **un solo studente per volta**.

L'accesso ai bagni è consentito dietro **richiesta della chiave ai collaboratori scolastici**, ai quali va riconsegnata immediatamente dopo l'uso dei servizi igienici.

Non sono ammesse eccezioni a questa disposizione.

• Osservanza della normativa antifumo:

In seguito alla comune approvazione da parte del Collegio dei Docenti, le prof.^{sse} **Orlando** e **Pellini** hanno ricevuto dal Dirigente Scolastico l'incarico di referenti per le segnalazioni in rispetto alla normativa antifumo nei pubblici locali e loro pertinenze, da intendersi quindi sia i locali interni che i cortili o gli spazi antistanti all'ingresso (art. 4 D.L. 104/2013¹).

In virtù della nomina alle due docenti compete la redazione del verbale di contravvenzione in base a segnalazione circostanziata da parte del personale scolastico e degli altri studenti.

A tal proposito si ricorda che **ogni docente, nell'esercizio delle sue funzioni, è da considerarsi Pubblico Ufficiale ed ogni collaboratore scolastico risulta incaricato di pubblico servizio**. In virtù di ciò ad essi compete la contestazione della violazione del divieto antifumo e la conseguente segnalazione scritta ad una delle due docenti referenti. A tal proposito si rammenta quanto già comunicato nell'Art. 10 del nuovo regolamento interno di Vigilanza.²

Nel caso che la violazione sia rilevata in prima persona dalle stesse referenti, sarà osservata la seguente procedura:

¹ 1. All'articolo 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, dopo il comma 1 è inserito il seguente: "*1-bis. Il divieto di cui al comma 1 è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie*": quindi è **vietato fumare sia nei locali interni sia nei cortili delle scuole**;

2. È **vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche** nei locali chiusi delle istituzioni scolastiche statali e paritarie, comprese le sezioni di scuole operanti presso le comunità di recupero e gli istituti penali per i minorenni, nonché presso i centri per l'impiego e i centri di formazione professionale.

3. Chiunque violi il divieto di utilizzo delle sigarette elettroniche di cui al comma 2 è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 7 della legge 11 novembre 1975, n. 584, e successive modificazioni.

² Il personale docente in servizio nei locali scolastici è a **tutti gli effetti un Pubblico ufficiale** ed ogni collaboratore scolastico si configura come **incaricato di pubblico servizio**. Hanno pertanto entrambi diritto al rispetto da parte di ogni tipo di utente (studenti, famiglie, esterni) presente all'interno di detti locali.

In virtù di questo ruolo i docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, hanno inoltre l'obbligo di **vigilare su tutti gli alunni presenti nella scuola** e di impedire che commettano illeciti, a pena di responsabilità, **indipendentemente dall'appartenenza degli alunni ad una delle classi di cui il docente è titolare**.

Il mancato adempimento o il deliberato rifiuto di questi obblighi è configurabile come negligenza professionale ai fini disciplinari (passibile di sanzione) e come omissione d'atti d'ufficio ai sensi dell'art. 328 c.p. (passibile di denuncia).

Nel caso del rispetto della normativa antifumo, ogni docente è pertanto chiamato a vigilare sull'osservanza della norma, **segnalando puntualmente e dettagliatamente agli addetti incaricati del servizio ogni infrazione rilevata**.



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



1. contestazione al trasgressore della violazione della normativa antifumo, presentandosi quale addetto incaricato;
2. richiesta al trasgressore delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale (eventualmente mediante documento da esibire);
3. in caso di rifiuto a fornire le generalità da parte del trasgressore, identificazione tramite eventuali testimoni o altri docenti; in tal caso sul verbale verrà segnalato: *“Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”*;
4. qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inserimento a verbale dell’annotazione: *“È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”*
5. redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall’amministrazione;
6. individuazione dell’ammenda da comminare;
7. consegna al trasgressore della copia di sua pertinenza;
8. consegna della seconda e terza copia all’Ufficio di Segreteria.

Per i docenti

Si comunica che, ogni volta che si verificheranno le seguenti inadempienze, previo controllo da parte del Dirigente o dei suoi collaboratori, verrà elevata contestazione d’addebito nei confronti del docente che:

- consente l’uscita a più di uno studente per volta;
- arriva in ritardo;
- non segnala sul registro elettronico i ritardi degli studenti;
- non sanziona i ritardi ripetuti degli studenti;
- consente l’uso del cellulare in classe (se non per attività didattica)
- fa uso del cellulare durante l’orario di servizio
- viene sorpreso a fumare o non collabora per il rispetto delle norme antifumo

LA PRESENTE COMUNICAZIONE HA CARATTERE DI ORDINE DI SERVIZIO.

Piombino 18 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Carlo Maccanti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

