



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



A Tutto il personale  
Agli studenti  
Alle Famiglie  
Alla RSU d'Istituto  
con pubblicazione sul Sito WEB

I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino  
Prot. 0001753 del 19/03/2020  
(Uscita)

Oggetto: **aggiornamento modalità organizzative per emergenza Covid-19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DL 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativi Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**VISTO** il comunicato sul sito del MIUR 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per attività indifferibili;

**VISTO** il D.L. 17 del 16/03/2020;

**VISTA** la N.M. 392 del 18/03/2020, indirizzata ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali, che sancisce che *“non vi è, dunque, alcuna necessità di esperire formale richiesta di lavoro agile, fermo restando la necessità di garantire il funzionamento, sia pure in modalità il più possibile “virtuale”, dell’istituzione scolastica”*.

**Considerato** che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

**Considerato** che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;

**Considerato** che anche le attività formative gestite a vario titolo dall'Istituto sono già adesso gestite e svolte a distanza, tranne sporadici casi;

**Considerato** che l'attività del personale tecnico e amministrativo deve garantire comunque il necessario supporto al corretto svolgimento della didattica;

**Considerato** che l'attività collaboratori scolastici, una volta *“constatata la pulizia degli ambienti scolastici”* può limitarsi *“alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi”* come previsto dalla N.M. 323 del 10/03/2020.

**Considerato** che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

**Sentiti** gli altri Dirigenti Scolastici del territorio elbano;

**Sentito** il DSGA ed in accordo con lo stesso

**DECRETA**

**Dal 19 marzo fino a nuova disposizione** il plesso “Ceccherelli” resterà chiuso e verranno previste brevi aperture periodiche atte al solo controllo di *“custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici”*,



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccano.: **LIIS004009**



nonché per il mantenimento della pulizia ordinaria, secondo quanto disposto dal DSGA nel piano delle attività, così come modificato per l'emergenza attuale.

**Dal 20 marzo fino a nuova disposizione** gli uffici amministrativi posti nel plesso "Einaudi" funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario giornaliero come predisposto dal DSGA.

**Il mercoledì di ogni settimana**, il plesso Einaudi resterà aperto per consentire lo svolgimento delle attività didattiche ai docenti impossibilitati da casa, che già hanno comunicato tale esigenza. In tale giorno sarà garantita, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 la presenza di un assistente tecnico (a rotazione settimanale) e di due collaboratori (sempre a rotazione settimanale), secondo quanto disposto da DSGA.

**Dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 17.30**, il personale ATA, secondo l'orario definito dal DSGA, si terranno in condizione di disponibilità e reperibilità per eventuali urgenze o emergenze.

**Il Dirigente scolastico** garantirà la sua costante reperibilità verso tutto il personale e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

**I Collaboratori del Dirigente** si rendono reperibili per urgenze, emergenze e provvedimenti da attuare o far applicare, relativamente ai plessi e alla didattica, laddove la materia supera le competenze dei singoli coordinatori

**I coordinatori di classe** assicurano la reperibilità per tutte le comunicazioni inerenti alla quotidianità didattica e ai rapporti scuola-famiglia

**Il personale collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, resterà a disposizione a chiamata, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata dal DSGA, assicurando la presenza nel solo plesso Einaudi il mercoledì, secondo turnazione settimanale, come già sopra indicato.

Il suddetto stato di messa a disposizione in condizione di reperibilità, senza effettiva presa di servizio in loco, fa riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

**I docenti** che dovessero trovarsi, a causa di imprevisti problemi tecnici, nell'impossibilità di proseguire l'azione didattica a distanza già attivata secondo l'orario concordato, potranno comunicare l'emergenza al dirigente o ai suoi collaboratori affinché venga consentito l'accesso straordinario ai locali scolastici per l'adempimento delle proprie funzioni.

-----



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativi Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



L'Istituto potrà essere contattato attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica:

[LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it).

L'interpellante verrà ricontattato o soddisfatto nel giro delle 24 ore successive.

Gli uffici potranno essere contattati attraverso la mail sopracitata dal lunedì al venerdì e, il solo mercoledì, anche ai numeri telefonici **0565 227401** o **0565 227407**

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola <http://einaudiceccherelli.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, oppure modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Carlo Maccanti*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*

Piombino, 18 marzo 2020



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

