



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino  
Prot. 0005596 del 02/10/2020  
05 (Uscita)

AGLI ALUNNI  
AI GENITORI

AL PERSONALE ATA

**OGGETTO: CONSEGNA LIBRETTI PERSONALI ALUNNI E DEPOSITO FIRME GENITORI.**

Si comunica che sono disponibili in segreteria i libretti delle giustificazioni.

I genitori degli alunni minorenni sono invitati a depositare la firma per ritirare il libretto personale del/la loro figlio/a presso la Segreteria dell'I.T.E. "L. EINAUDI" - Viale Michelangelo n 16/B.

Nel rispetto delle normative Covid-19 la consegna avverrà in tempi diversi articolata per classi, secondo il seguente calendario:

- Classi **1<sup>a</sup>** e **2<sup>a</sup>** e **3<sup>a</sup>** dal giorno **03/10/2020** al giorno **07/10/2020** – orario **09:00-11:30**;
- Classi **4<sup>a</sup>** e **5<sup>a</sup>** dal giorno **08/10/2020** al giorno **13/10/2020** – orario **09:00-11:30**.

Si prega inoltre di portare già compilati e firmati, i moduli di seguito elencati che troverete sul sito nella sezione "AREA ALUNNI E FAMIGLIE" – "DOMANDE E MODULISTICA":

- a) Un'autorizzazione che consenta alla scuola di far uscire gli studenti minorenni in anticipo per cause straordinarie;
- b) Un'autorizzazione alle uscite didattiche e/o visite guidate;
- c) Una richiesta di flessibilità oraria in entrata e/o in uscita per gli studenti pendolari.
- d) Liberatoria foto/ riprese audio-video;
- e) Modulo presa visione Informativa Privacy e Patto di Corresponsabilità educativa;
- f) Informativa account Google Suite For Education.

Gli studenti maggiorenni (18 anni effettivamente compiuti) ritireranno personalmente il libretto e firmeranno la modulistica.

Si ricorda che da questo a.s. 2020/2021, il pagamento del contributo scolastico, dovrà avvenire attraverso la funzione ARGO PAGONLINE che troverete all'interno del REGISTRO ELETTRONICO.

Piombino, 30/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Carlo Maccanti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*



**Istituto L. Einaudi:**

**Istruzione tecnica e Liceo artistico**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli:**

**Istruzione professionale**

1. Servizi sociosanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

